

ServannA(サバンナ)

333-B地区HPより

- ◆会員動静(入退会)がある場合は MyLCI の登録後、ServannA(反映を確認して)を提出してください。

報告期間

- ・ServannA 毎月末日までのクラブ活動報告を当月20日～末日まで(当月分のみ)誤入力等による再提出については報告期間内にキャビネット事務局へご連絡下さい。提出済を解除して、再提出できるように対応致します。

入力方法

① ServannA

333-B地区 HP → ID・パスワードでログイン(毎年役員登録時にパスワードを設定)
毎月のクラブ活動報告をする(活動がない月も必ず提出をする)
アクティビティ報告は適切な内容を選択、または「その他」の欄に正確かつ簡潔に記し、
金銭・労力を入力してください。アクティビティとみなされないものがありますのでご注意
下さい(マンスリーレポート手引書を参照)
LCIF の報告は 1000 ドル献金を MJF 欄で、会員を選んで入力。ライオンズ・サポート・
プログラム、クラブ献金はその他の献金欄で、\$ か円のどちらか一方に入力。両方に入
力してしまうと合計が違ってしまいます。

- 《 注意 》 MyLCIで登録した入会者はServannAに反映されるので、ServannAの会員動
静から個人の詳細(日本語氏名・スポンサー・住所・送付先選択・支部の場合は
)等、不足している情報を追加登録して下さい。
尚、ServannAの家族会員情報の更新は、現在クラブ権限では出来ませんの
で、MyLIC で家族会員登録をした場合は必ずキャビネットへご連絡下さい。
※複合、地区会費は「サバンナ」のデータを用いて算出しております。

② 会員情報・クラブ情報

会員情報・クラブ情報(住所や電話番号など)に変更があった場合は、随時クラブで、
変更の処理をしてください。

ServannA → 会員管理またはクラブ管理(クラブ情報)から

③ 次年度の役員登録

次年度のクラブ役員(会長・幹事・会計)が決まりましたら6月 15 日までに、役員登録を
して下さい。

ServannA → 「クラブ管理」→「新規追加」からパスワードの設定が必要
(パスワードを入力後、必ず変更ボタンをクリック)

支部役員登録はなし